

Handreichung

zur Nachrichtenzuordnung im
elektronischen Rechtsverkehr
in Niedersachsen



Niedersachsen. Klar.

Herausgeber

Niedersächsisches Justizministerium
Am Waterlooplatz 1
30169 Hannover

Stand: August 2018

Zweck der Handreichung

Der weitgehend eröffnete elektronische Rechtsverkehr ermöglicht eine sichere, rechtsverbindliche und schnelle elektronische Kommunikation mit den Gerichten und Staatsanwaltschaften.

Zur Beschleunigung der Bearbeitung eingehender Nachrichten möchten wir in der niedersächsischen Justiz eingegangene elektronische Nachrichten aus dem Elektronischen Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP), aus dem besonderen elektronischen Anwaltpostfach (beA), aus dem besonderen elektronischen Notarpostfach (beN), aus dem besonderen elektronischen Behördenpostfach (beBPo) oder aus sonstigen zulässigen elektronischen Postfächern möglichst automatisiert an die zuständigen Abteilungen verteilen. So werden Irrläufer und aufwändige manuelle Verteilvorgänge vermieden. Damit diese Zuordnung zuverlässig funktioniert, bitten wir um Ihre Unterstützung und haben dazu die folgenden Hinweise zusammengestellt.

In dieser Handreichung haben wir sowohl die Vorteile der Verwendung des strukturierten Datensatzes XJustiz, als auch mögliche sonstige Verteilmerkmale für die Einreichung elektronischer Nachrichten für die Kommunikation mit den niedersächsischen Gerichten und Staatsanwaltschaften aufgeführt.

Eine automatisierte und damit schnelle Zuordnung elektronischer Nachrichten an die richtigen Stellen und Abteilungen innerhalb der Justiz liegt auch im Interesse der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte und der Notarinnen und Notare und deren jeweiligen Mandanten. So können Verfahren schnellstmöglich bearbeitet und entschieden und damit Rechtsfrieden und Rechtssicherheit erreicht werden.

I. Verfahren zur automatisierten Zuordnung mit XJustiz-Datensatz

Zuerst prüft das System bei einer eingegangenen Nachricht, ob ein XJustiz-Datensatz beigefügt ist. XJustiz ist ein zur Unterstützung des elektronischen Rechtsverkehrs entwickelter Datensatz im Format XML. Dieser enthält grundlegende Festlegungen für den strukturierten Austausch von Daten zwischen den Prozessbeteiligten und den Gerichten.

Der XJustiz-Datensatz besteht aus einem Grunddatensatz mit allgemein benötigten Daten (z. B. Gerichtsbezeichnung, Aktenzeichen) und wird durch Fachmodule mit fachspezifischen Daten (z. B. Strafverfahren, Mahnverfahren, Register) ergänzt.

Die bei den Rechtsanwälten/Rechtsanwältinnen und Notaren/Notarinnen für die elektronische Kommunikation eingesetzten Komponenten beA und beN fügen den aus diesen Komponenten zu versendenden Nachrichten automatisch einen XJustiz-Datensatz bei. Dadurch können diese eingehenden Nachrichten problemlos automatisch durch die Justiz verarbeitet werden.

II. Verfahren zur automatisierten Zuordnung ohne XJustiz-Datensatz

Sofern der elektronischen Nachricht kein XJustiz-Datensatz beigefügt ist, werden die Felder *Betreff* und *Aktenzeichen_Empfänger* nach den Kriterien der nachfolgenden Tabellen ausgewertet, um sie auf die dort angegebenen Fachbereiche zu verteilen.

Diese beiden Felder sind in jeder absendenden Komponente enthalten. Wir bitten Sie, die Felder entsprechend auszufüllen. Dabei ist es wichtig, dass vor und nach den in den Feldern stehenden Auswertungskriterien jeweils ein Leerzeichen vorhanden ist. Die Groß- oder Kleinschreibung ist hierbei egal.

Beispiele:

für das Feld *Betreff*: **Die Rechnungslegung für die Betreuung 123456**

für das Feld *Aktenzeichen_Empfänger*: **5 VII 253/18**

III. Hinweise für einzelne Gerichtsbarkeiten und Rechtsgebiete

1. Fachgerichte

In den Fachgerichten werden alle EGVP Eingänge an dieselbe Fachanwendung weitergeleitet. Es ist daher ausreichend, wenn Sie im Feld *Betreff* das Wort **Fachgericht** und - sofern bekannt - im Feld *Aktenzeichen_Empfänger* das verwendete Aktenzeichen des Verfahrens eintragen.

2. Staatsanwaltschaften

Bei den Staatsanwaltschaften werden alle EGVP Eingänge an dieselbe Fachanwendung weitergeleitet. Es ist daher ausreichend, wenn Sie im Feld *Betreff* das Wort **Staatsanwaltschaft** und - sofern bekannt – im Feld *Aktenzeichen_Empfänger* das verwendete Aktenzeichen des Verfahrens eintragen.

3. Amtsgerichte

Im Bereich der Amtsgerichte bitten wir um folgende Adressierung:

Zivilsachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Zivilsache	
C	C
H	H

Strafsachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Ordnungswidrigkeit	
Jugendstrafsache	
Strafsache	
BRS	BRS
CS	CS
DS	DS
LS	LS
BS	BS
GS	GS
Owi	Owi
VRJS	VRJS

Familiensachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Scheidung	
Familiensache	
F	F
FH	FH

Insolvenzsachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Inso	
Konkurs	
IN	IN
IK	IK
Vollzähligkeit	Vollzähligkeit

Registersachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Handelsregister	
Vereinsregister	
Partnerschaftsregister	
Genossenschaftsregister	
Register	
HRA (Zahlenfolge)	HRA
HRB (Zahlenfolge)	HRB
VR (Zahlenfolge)	VR
PR (Zahlenfolge)	PR
GNR (Zahlenfolge)	GNR

Betreuungssachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Betreuung	
Betreuer	
Rechnungslegung	
VII	VII
VIII	VIII
X	X
XVI	XVI
XVII	XVII

Nachlasssachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Testament	
Erblasser	
Gestorben	
Erbschein	
Nachlasssache	
Verstorben	
IV	IV
VI	VI
LW	LW

Zwangsvollstreckung

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Zwangsvollstreckung	
M	M
VN	VN
N	N

Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Zwangsversteigerung	
Zwangsverwaltung	
K	K
L	L

Gerichtsvollzieher

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Verteilerstelle	Verteilerstelle
Gerichtsvollzieher	Gerichtsvollzieher
GVZ - Auftrag	GVZ - Auftrag
ZV-Auftrag	ZV-Auftrag
Vollstreckungsauftrag	Vollstreckungsauftrag

Sonstiges

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Beratungshilfe	
J	J
URI	URI
URII	URII
	II

4. Landgerichte

Zur Zuordnung in den Landgerichten ist folgende Adressierung hilfreich:

Zivilsachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Zivilsache	
OH	OH
O	O
SH	SH
S	S
T	T

Strafsachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Strafsache	
Haft	
Bewährung	
STVK	STVK
KLS	KLS
BRS	BRS
KS	KS
NS	NS
PS	PS
QS	QS
JS	JS
FA	FA

5. Oberlandesgerichte

Zivilsachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Zivilsachen	
SCHH	SCHH
SCH	SCH
UH	UH
U	U
W	W

Strafsachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Strafsachen	
VAS	VAS
VS	VS
WS	WS

Familiensachen

Betreff	Aktenzeichen_Empfänger
Familiensache	
UFH	UFH
UF	UF
WF	WF

IV. Weiterführende Informationen

Weitere Informationen zum elektronischen Rechtsverkehr finden Sie auf der folgenden Internetseite: http://www.mj.niedersachsen.de/startseite/themen/programm_ejuni_elektronische_justiz_niedersachsen/mjelektronischer_rechtsverkehr/elektronischer-rechtsverkehr-160547.html