

Wenn dieser Newsletter nicht richtig angezeigt wird, klicken Sie bitte [hier](#).



## Der Newsletter zum besonderen elektronischen Anwaltspostfach

Sondernewsletter 3/2021 v. 12.7.2020

### Neue Funktionen der beA-Version 3.7

Das Rollout der neuen beA-Version 3.7.1 ist für den 14.7.2021 anvisiert. Für Sie als Anwender gehen damit mehrere Verbesserungen einher.

#### Umgang mit elektronischen Empfangsbekanntnissen

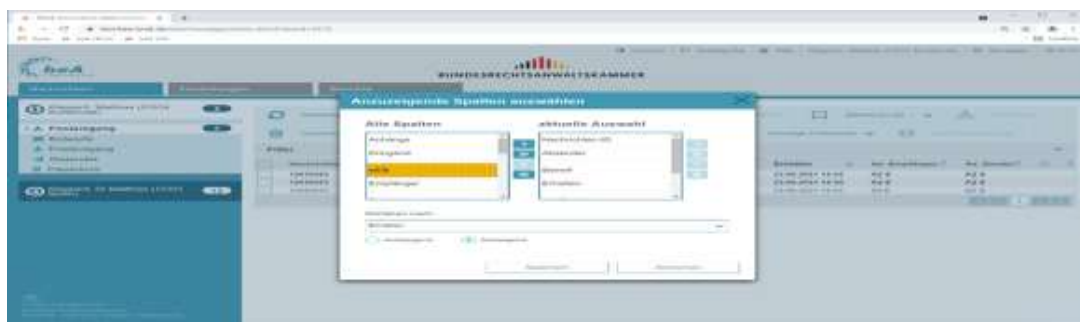
Wenn Sie in der beA-Webanwendung eine Nachricht öffnen, so wird in der Nachricht angezeigt, ob für diese ein elektronisches Empfangsbekanntnis (eEB) angefordert wurde. In der Nachrichtenübersicht ist demgegenüber bisher nicht sichtbar, ob eEB-Anfragen in eingehenden Nachrichten vorliegen, diese bereits abgegeben oder abgelehnt wurden. Mit der beA-Version 3.7 wird die Option eingeführt, in der Nachrichtenübersicht eine Spalte „eEB“ zu ergänzen. In dieser Spalte wird dann angezeigt, ob für eine betreffende Nachricht ein eEB angefordert (gelbes Symbol), ein solches bereits abgegeben (grünes Symbol) oder abgelehnt (rotes Symbol) wurde.

#### Hinzufügen der neuen Spalte „eEB“ in der Nachrichtenübersicht

Für Nutzer, die bisher keine Anpassung an ihrer Standard-Spaltenauswahl getroffen haben, wird die neue Spalte „eEB“ automatisch mit der neuen beA-Version 3.7 angezeigt. Die neue Spalte „eEB“ kann für einen Ordner (z. B. Posteingang) der Nachrichtenübersicht manuell in der Spaltenauswahl hinzugefügt und darin positioniert werden. Wie zeigen Ihnen im Folgenden, wie Sie die Spalte „eEB“ hinzufügen können.



Aktivieren Sie unter „Sonstige Funktion“ die „Spaltenauswahl“. In dem Fenster, das sich daraufhin öffnet, können Sie die Spalte „eEB“ unter „Alle Spalten“ auswählen.



Mit der Schaltfläche „>“ können Sie die eEB-Spalte in Ihre aktuelle Auswahl übernehmen und daran anschließend an die von Ihnen gewünschte Position nach oben oder unten verschieben.



Nach dem Speichern der gewählten Spaltenauswahl erscheint dann die zusätzliche Spalte an der ausgewählten Position. Das Hinzufügen der neuen Spalte „eEB“ kann auch für weitere Ordner ausgeführt werden. Die Spaltenauswahl wird auf die Unterordner übertragen.

### **Status von eEB-Anforderungen, -Abgaben und -Ablehnungen in der Nachrichtenübersicht**

Durch die neue Spalte „eEB“ werden nur Nachrichten mit eingehenden eEB-Anfragen mit jeweils einem Symbol (Icon) in Ampelfarbe gekennzeichnet. Das Symbol wird in der Spalte „eEB“ angezeigt. Folgende Bedeutung haben die Ampelfarben:

Gelb: eEB angefordert und noch nicht abgegeben oder noch im Versandprozess  
Grün: eEB abgegeben und erfolgreich versendet  
Rot: eEB abgelehnt und erfolgreich versendet  
Nichts: Nachricht enthält keine eEB-Anfrage oder wurde noch nicht entschlüsselt

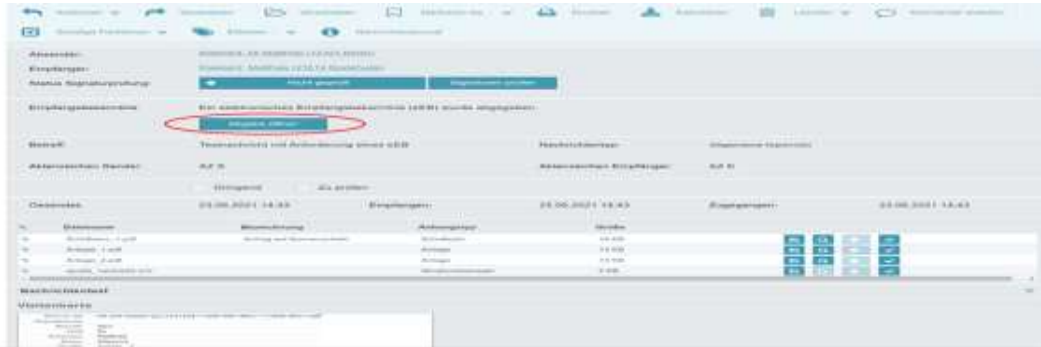


### **Erstellen einer eEB-Antwort zu einer eingehenden eEB-Anfrage**

Bisher konnte ein Benutzer der beA-Webanwendung zu einer eingehenden eEB-Anfragen mehrere – auch widersprüchliche – eEB-Antworten abgeben. Mit der beA-Version 3.7 kann auf eine eEB-Anfrage nur noch einmal geantwortet werden. Das eEB kann wie bisher entweder abgeben oder abgelehnt werden. Nach Abgabe oder Ablehnung einer eingehenden eEB-Anfrage und erfolgtem erfolgreichem Nachrichtenversand ändert sich der eEB-Status der Nachricht mit der eingehenden eEB-Anfrage in der Nachrichtenübersicht. Die Statusänderung nach erfolgreichem Nachrichtenversand wird aber erst nach einer Aktualisierung der Nachrichtenübersicht sichtbar, z. B. dadurch, dass Sie den „Gesendet“-Ordner aufrufen und dann zum Posteingang zurückkehren. Wenn der Nachrichtenversand der eEB-Antwort zu einer eEB-Anfrage erfolgreich war, können Sie danach keine weitere eEB-Antwort zu dieser eEB-Anfrage versenden.

### **Verbesserte Anzeige von Nachrichten mit eingehenden eEB-Anfragen**

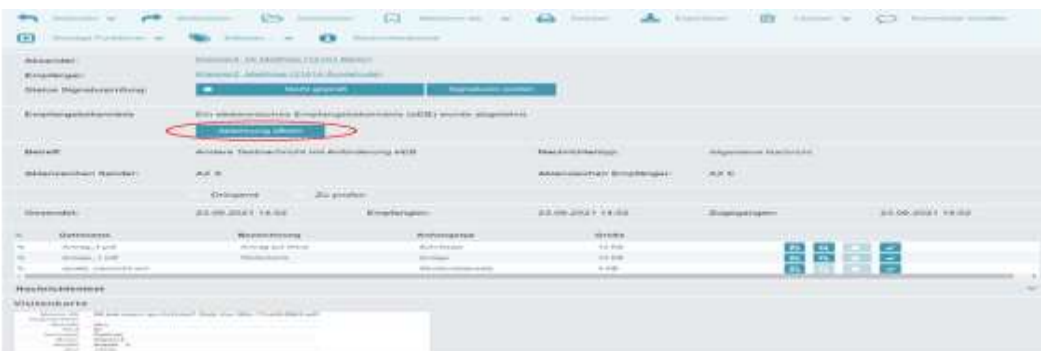
Wurde für eine Nachricht bereits ein eEB abgegeben und versendet, dann erscheint in der geöffneten Nachricht der eEB-Anfrage die Schaltfläche "Abgabe öffnen".



Mit Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich direkt die zugehörige und bereits versendete Antwortnachricht, sofern diese Antwortnachricht noch nicht endgültig aus dem Postfach gelöscht wurde. In der Abgabennachricht können Sie sich das eEB durch Betätigung der Schaltfläche „Anzeigen“ ansehen.

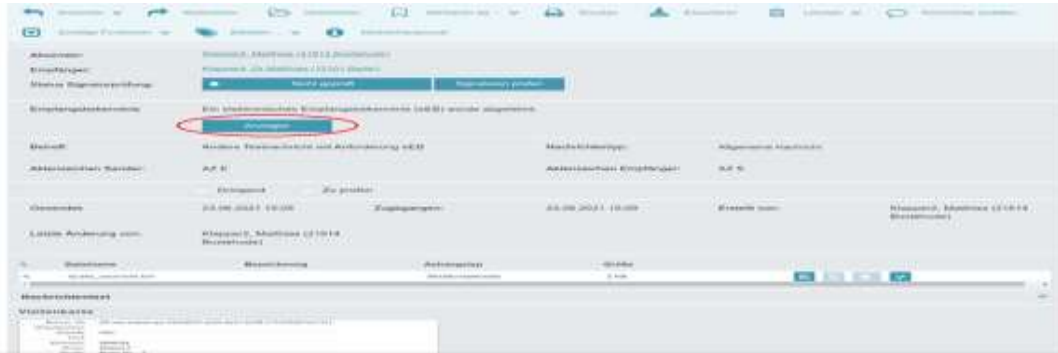


Wurde für eine Nachricht bereits ein eEB abgelehnt und die Ablehnung versendet, dann erscheint analog dazu in der geöffneten Nachricht der eEB-Anfrage die Schaltfläche "Ablehnung öffnen".



Mit Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich direkt die zugehörige und bereits versendete Antwortnachricht, sofern diese Antwortnachricht noch nicht endgültig gelöscht wurde.

In der Antwortnachricht können Sie sich die Ablehnung der eEB-Anfrage durch Betätigung der Schaltfläche „Anzeigen“ ansehen.



Wie bisher sollten Sie alle Nachrichten mit eEB-Anforderungen und alle Nachrichten mit eEB-Antworten aus Ihrem beA-Postfach vor dem Löschen der betreffenden Nachrichten für Ihre Handakte exportieren.

Ein Video, in dem die dargestellten Schritte erklärt sind, können Sie hier aufrufen:

[youtu.be/7xvxfNc-BYE](https://youtu.be/7xvxfNc-BYE)

### **Fortschrittsanzeige beim Hochladen von Anhängen**

Beim Hochladen von vielen oder sehr großen Anhängen war bisher nicht ersichtlich, ob die beA-Webanwendung sich noch in der Prüfung der gerade hochgeladenen Dateien befindet. In der beA-Version 3.7 wird eine Fortschrittsanzeige beim Hochladen von Anhängen eingeführt, die sich Ihnen so zeigt:



### **Fehlerbehebungen**

Neben den oben beschriebenen Verbesserungen werden mit dem Release 3.7.1 auch Fehlerbehebungen vorgenommen. Eine Übersicht der geänderten Funktionalitäten können Sie [hier](#) aufrufen.

Alle Informationen zum beA unter <https://portal.beasupport.de/external/>

### **Impressum**

Bundesrechtsanwaltskammer (BRÄK)  
Büro Berlin · Littenstraße 9 · 10179 Berlin · Tel.: 030.28 49 39 - 0  
Fax: 030.28 49 39 - 11 · E-Mail: [bea-newsletter@brak.de](mailto:bea-newsletter@brak.de)

Redaktion: RAin Julia von Seltmann (verantwortlich), RA Sven Krautschneider,  
Dr. Frank Verwiebe  
Bearbeitung: Magdalene Hücker, Susann Grosch

Sie benötigen eine PDF-Version des Newsletters? **Hier** finden Sie alle nötigen Informationen.

**Hier** geht's zur html-Version des Newsletters sowie zum beA-Newsletter-Index.

Wenn Sie diesen Newsletter zukünftig nicht mehr erhalten oder Ihre Einwilligung widerrufen möchten, **klicken Sie bitte hier**.