

STOFFKATALOG

Für die Ausbildungsberufe Rechtsanwaltsfachangestellte/r und
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r

Einleitende Überlegungen:

1. In den Prüfungen muss sich das Konzept der Kompetenz- und Handlungsorientierung widerspiegeln.
2. Es dürfen aufgrund der Kompetenz- und Handlungsorientierung keine isolierten Probleme/Aufgaben gestellt werden.
3. Es wird empfohlen aufgrund der Kompetenz- und Handlungsorientierung, die Prüfungen in Form von zu bearbeitenden Akten (komplexen Handlungssituationen) zu konzipieren.
4. Die Inhalte der drei Ausbildungsjahre sind für die Abschlussprüfung relevant.
5. Die unten aufgeführte Operatorenliste dient als Grundlage.

Operatorenliste

Anforderungsbereich I

berechnen ermitteln	Aufgaben anhand vorgegebener Daten und Sachverhalte (Akten) zu lösen
beschreiben darstellen	Wesentliche Aspekte eines Sachverhaltes im logischen Zusammenhang unter Verwendung der Fachsprache wiedergeben
nennen wiedergeben zusammenfassen	Kenntnisse (Fachbegriffe, Daten, Fakten, Modelle) und Aussagen in komprimierter Form unkommentiert darstellen Nur bei umfangreichen komplexen Akten ist der Operator „zusammenfassen“ relevant

Anforderungsbereich II

analysieren	Sachverhalte kriterien- bzw. aspektorientiert beschreiben und erklären
auswerten	Daten oder Einzelergebnisse zu einer abschließenden Gesamtaussage zusammenführen
einordnen	Etwas zuordnen (z. B. Positionen, Fakten, Materialien) oder einen Sachverhalt in einen Zusammenhang stellen
erklären erläutern	Sachverhalte in einen Zusammenhang (Theorie, Modell, Regel, Gesetz, Funktionszusammenhang) einordnen und deuten; ggf. durch zusätzliche Informationen und Beispiele verdeutlichen
herausarbeiten (Ausnahme!)	Aus Materialien bestimmte Sachverhalte herausfinden, die nicht explizit genannt werden, und Zusammenhänge zwischen ihnen herstellen
interpretieren	Sinnzusammenhänge aus Materialien erschließen
skizzieren	Sachverhalte, Strukturen und Ergebnisse auf das Wesentliche reduzieren und diese grafisch oder als Text übersichtlich darstellen
vergleichen	Sachverhalte gegenüberstellen, um Gemeinsamkeiten, Ähnlichkeiten und Unterschiede herauszuarbeiten

Anforderungsbereich III

begründen	Zu einem Sachverhalt komplexe Grundgedanken unter dem Aspekt der Kausalität argumentativ und schlüssig entwickeln
beurteilen	Den Stellenwert von Sachverhalten und Prozessen in einem Zusammenhang bestimmen, um theorie- und kriterienorientiert zu einem begründeten Sachurteil zu gelangen

Abschlussprüfung ReFa

Konkretisierungsliste

Prüfungsbereich: Rechtsanwendung gem. § 7 V ReNoPatAusbV (150 Min.)

- a) Sachverhalte, insbesondere in den Bereichen des bürgerlichen Rechts sowie des Gesellschafts-, Wirtschafts- und Europarechts rechtlich zu erfassen und zu beurteilen
gesetzliche und vertragliche Schuldverhältnisse
- das Zustandekommen und die Erfüllung eines Kaufvertrages überprüfen bzw. überwachen
 - Störungen bei der Erfüllung eines Kaufvertrages
 - Ansprüche aus unerlaubter Handlung
 - Arten und Erwerb von Besitz und Eigentum an beweglichen und unbeweglichen Sachen

Erb- und Familienrecht

- Eheschließung, Beendigung der Ehe und Folgesachen (Güterstände, Kindes- und Eheunterhalt, Versorgungsausgleich)
- nichteheliche Lebensgemeinschaft
- Verwandtschaftsgrade
- Verfügungen von Todes wegen und gesetzliche Erbfolge inklusive Pflichtteilsrecht

Gesellschaftsrecht

- Haftungs- und Vertretungsumfang der Kaufleute und Unternehmensformen bei der Prüfung und Durchsetzung von Ansprüchen am Beispiel der OHG, GmbH, GbR und KG

- b) Maßnahmen im Zivilprozess- und Zwangsvollstreckungsrecht vorbereiten, durchführen und kontrollieren

Außergerichtliches Mahnverfahren

- Zweck, Inhalt und Arten des anwaltlichen Aufforderungsschreibens
- Verzug mit Rechtsfolgen einschließlich aller möglichen Zinsansprüche mit entsprechender Berechnung

Gerichtliches Mahnverfahren

- Zulässigkeit und Zuständigkeit des gerichtlichen Mahnverfahrens §§ 688, 689 ZPO
- Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids
- Ablauf des Mahnverfahrens
- das europäische Mahnverfahren

Zivilprozessrecht

- Gerichtsbarkeiten (ordentliche und besondere Gerichtsbarkeiten)
- Prozessvoraussetzungen insbesondere Zuständigkeiten
- Anhängigkeit, Rechtshängigkeit und Folgen für das Verfahren und den Anspruch
- Klagearten
- Inhalt und Aufbau einer Klageschrift
- Ablauf des Klageverfahrens und des Haupttermins einschließlich der zu beachtenden Fristen
- Beweismittel
- Beendigungsmöglichkeiten des Verfahrens
- Rechtsmittel und Rechtsbehelfe
- Kostenfestsetzung und -ausgleichung
- Prozesskostenhilfe/Verfahrenskostenhilfe

Zwangsvollstreckung

- Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung wegen Geldforderung und anderer Ansprüche einschließlich der vorläufigen Vollstreckbarkeit, Rechtskraftzeugnis, mögliche Vollstreckungsmaßnahmen
- Vollstreckungsauftrag (Mobiliarvollstreckung mit Ablauf des Verfahrens einschließlich Wartefristen und besondere Abläufe (Austausch-, Vorweg- und Anschlusspfändung, Durchsuchung, Unpfändbarkeit), Verwertung und Verteilung
- Pfändungs- und Überweisungsbeschluss einschließlich Vorphändung
- Rechtsbehelfe und Klagemöglichkeiten in der Zwangsvollstreckung

c) fachkundliche Texte am PC formulieren und gestalten

- Aufforderungsschreiben
- einfache Zahlungsklage
- Fristverlängerungs- und Terminverlegungsanträge
- Einlegung von Rechtsmitteln und Rechtsbehelfen
- Schreiben an Schuldner bei Ausbleiben einer Teilzahlung
- Schreiben an Mandanten zur Information über den Sachstand und weitere Erläuterungen
- Deckungsanfrage bei der Rechtsschutzversicherung

Die fachbezogene Anwendung der englischen Sprache ist zu berücksichtigen.

- Begrüßung von Mandanten in der Kanzlei
- mit Mandanten Termine vereinbaren
- E-Mails schreiben bzw. übersetzen
- mit Mandanten telefonieren
- einfache Zahlungsaufforderung formulieren

Abschlussprüfung ReFa

Konkretisierungsliste

Prüfungsbereich: Vergütung und Kosten gem. § 7 VI ReNoPatAusbV (90 Min.)

- a) Werte, Gebühren und Auslagen für Vergütungsrechnungen zu ermitteln
- Aufbau des RVG und des Vergütungsverzeichnisses
 - Gebührenarten
 - Grundlagen der Vergütungsvereinbarung
 - Gegenstandswerte/Verfahrenswerte bestimmen
 - Angelegenheiten (dieselbe, verschiedene und besondere)
 - Sämtliche Auslagen des Teil 7 des Vergütungsverzeichnisses
 - Inhalte einer formgerechten Vergütungsrechnung einschließlich Vorschussrechnung
 - Entstehung, Fälligkeit, Durchsetzbarkeit und Verjährung des Honorars
- b) Vergütungsrechnungen im außergerichtlichen und gerichtlichen Bereich sowie im Zwangsvollstreckungsrecht zu erstellen
- Gebühren in vorgerichtlichen Verfahren
 - Gebühren im gerichtlichen Mahnverfahren einschließlich Anrechnung im streitigen Verfahren und vorzeitige Beendigung
 - Gebühren im Klageverfahren einschließlich Säumnisverfahren und vorzeitige Beendigung auch für alle Instanzen sowie Behandlung nichtrechtshängiger Ansprüche und Anrechnung
 - Vergütung bei mehreren Auftraggebern
 - Vergütung bei Einschaltung eines Terminvertreters und eines Korrespondenzanwaltes
 - Gebühren in der Zwangsvollstreckung
 - Gebühren in Ehe- und Familiensachen Anwendung § 21 RVG
- c) Kostenfestsetzungsanträge und Anträge auf Vergütung im Prozesskostenhilfverfahren zu erstellen
- Erstellung und Prüfung von Kostenfestsetzungs- und Kostenausgleichsanträgen
 - Abrechnung Beratungshilfe, Prozesskosten- und Verfahrenskostenhilfe
- d) Gerichtskostenvorschüsse zu berechnen und Gerichtskostenrechnungen zu kontrollieren
- Gerichtskosten zu den unter b) genannten Verfahren

Abschlussprüfung ReNo

Konkretisierungsliste

Prüfungsbereich: Rechtsanwendung gem. § 9 V ReNoPatAusbV (150 Min.)

Der Prüfling soll nachweisen, dass er in der Lage ist,

a) Sachverhalte, insbesondere in den Bereichen des bürgerlichen Rechts sowie des Handels-, Gesellschafts- und Registerrechts, rechtlich zu erfassen und zu beurteilen
Gesetzliche und vertragliche Schuldverhältnisse

- das Zustandekommen und die Erfüllung eines Kaufvertrages überprüfen bzw. überwachen
- Störungen bei der Erfüllung eines Kaufvertrages
- Ansprüche aus unerlaubter Handlung
- Arten und Erwerb von Besitz und Eigentum an beweglichen und unbeweglichen Sachen

b) Maßnahmen im Zivilprozess- und Zwangsvollstreckungsrecht vorzubereiten, durchzuführen und zu kontrollieren

Außergerichtliches Mahnverfahren

- Zweck, Inhalt und Arten des anwaltlichen Aufforderungsschreibens
- Verzug mit Rechtsfolgen einschließlich aller möglichen Zinsansprüche mit entsprechender Berechnung

Gerichtliches Mahnverfahren

- Zulässigkeit und Zuständigkeit des gerichtlichen Mahnverfahrens §§ 688, 689 ZPO
- Antrag auf Erlass einer Mahnbescheids
- Ablauf des Mahnverfahrens

Zivilprozessrecht

- Gerichtsbarkeiten (ordentliche und besondere Gerichtsbarkeiten)
- Prozessvoraussetzungen insbesondere Zuständigkeiten
- Anhängigkeit, Rechtshängigkeit und Folgen für das Verfahren und den Anspruch
- Klagearten
- Inhalt und Aufbau einer Klageschrift
- Ablauf des Klageverfahrens und des Haupttermins einschließlich der zu beachtenden Fristen
- Beweismittel
- Beendigungsmöglichkeiten des Verfahrens
- Rechtsmittel und Rechtsbehelfe
- Kostenfestsetzung und -ausgleichung
- Prozesskostenhilfe

Zwangsvollstreckung

- Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung wegen Geldforderung einschließlich der vorläufigen Vollstreckbarkeit, Rechtskraftzeugnis, mögliche Vollstreckungsmaßnahmen
- Vollstreckungsauftrag (Mobiliarvollstreckung mit Ablauf des Verfahrens einschließlich Wartefristen und besondere Abläufe (Austausch-, Vorweg- und Anschlusspfändung, Durchsuchung, Unpfändbarkeit), Verwertung und Verteilung
- Pfändungs- und Überweisungsbeschluss einschließlich Vorpfändung
- Rechtsbehelfe und Klagemöglichkeiten in der Zwangsvollstreckung

c) Notariatsgeschäfte unter Berücksichtigung des Beurkundungs- und Berufsrechts einschließlich des dazugehörigen materiellen Rechts vorzubereiten, durchzuführen und zu kontrollieren
Notarielles Berufs- und Verfahrensrecht

- Notariatsformen
- Anwendung wichtiger Rechtsgrundlagen im Notariat
- Berufsrechtliche Vorschriften bei der Erstellung von Urkunden anwenden
- Urkundenrolle und Akten des Notars
- Tätigkeiten des Notars: Beurkundungen von Willenserklärungen, sonstige Beurkundungen und Beglaubigungen, sonstige notarielle Rechtsbetreuung

Rechtsanwendung im Bereich des Liegenschaftsrechts

- Aufbau und Inhalt des Grundbuches einschließlich eventueller Belastungen
- Grundstückskaufvertrag und deren Abwicklung inkl. möglicher Vollstreckbarkeit
- Eintragung und Löschung von Lasten und Beschränkungen insbesondere Dienstbarkeiten (Wohnrecht, Nießbrauch)
- Grundschuld, Hypothek

Rechtsanwendung in Bereichen des Erb- und Familienrechts

- Gesetzliche Erbfolge,
- Gewillkürte Erbfolge,
- Beurkundung von Testamenten vorbereiten und deren Abwicklung
- Beurkundung von Erbscheinsanträgen vorbereiten,
- Erbausschlagung vorbereiten,
- Eheschließung,
- Rechte und Pflichten in der Ehe
- Eheliches Güterrecht
- Scheidungsfolgenvereinbarung (Güterstand, Unterhalt, Versorgungsausgleich, elterliche Sorge) und Ehe- und Partnerschaftsverträge vorbereiten und abwickeln

Rechtsanwendung im Bereich des Registerrechts

- Handelsregister
- GmbH, Gesellschaftsversammlung, Geschäftsführer
- Erstanmeldung einer GmbH vorbereiten
- Wirksamkeit einer elektronischer Registereintragung
- Handelsregistereinsicht

d) fachkundliche Texte am PC zu formulieren und zu gestalten

- Aufforderungsschreiben
- einfache Zahlungsklage
- Fristverlängerungs- und Terminverlegungsanträge
- Einlegung von Rechtsmitteln und Rechtsbehelfen
- Schreiben an Schuldner bei Ausbleiben einer Teilzahlung
- Schreiben an Mandanten zur Information über den Sachstand und weitere Erläuterungen

Die fachbezogene Anwendung der englischen Sprache ist zu berücksichtigen.

- Begrüßung von Mandanten in der Kanzlei
- mit Mandanten Termine vereinbaren
- E-Mails schreiben bzw. übersetzen
- mit Mandanten telefonieren
- einfache Zahlungsaufforderung formulieren

Abschlussprüfung ReNo

Konkretisierungsliste

Prüfungsbereich: Vergütung und Kosten gem. § 9 VI ReNoPatAusbV (90 Min.)

Der Prüfling soll nachweisen, dass er in der Lage ist,

- a) Werte, Gebühren und Auslagen für Vergütungsrechnungen und Kostenrechnungen zu ermitteln
 - Aufbau des RVG und des GNotKG und des Vergütungsverzeichnisses
 - Gebührenarten
 - Grundlagen der Vergütungsvereinbarung
 - Gegenstands- und Geschäftswerte bestimmen
 - Angelegenheiten (dieselbe, verschiedene und besondere)
 - Auslagen
 - Inhalte einer formgerechten Vergütungs- und Kostenrechnung einschließlich Vorschussrechnung
 - Entstehung, Fälligkeit, Durchsetzbarkeit und Verjährung des Honorars
- b) Vergütungsrechnungen und Kostenrechnungen zu erstellen
 - Gebühren in vorgerichtlichen Verfahren
 - Gebühren im gerichtlichen Mahnverfahren einschließlich Anrechnung im streitigen Verfahren und vorzeitiger Beendigung
 - Gebühren im Klageverfahren einschließlich Säumnisverfahren und vorzeitige Beendigung auch für alle Instanzen sowie Behandlung nichtrechtshängiger Ansprüche und Anrechnung
 - Vergütung bei mehreren Auftraggebern
 - Vergütung bei Einschaltung eines Terminvertreters
 - Gebühren in der Zwangsvollstreckung
 - Gebührenrechnungen bei Grundstückskaufverträgen, Grundbuchanträgen, bei Beurkundung und vorhergehender Entwurfsfertigung
 - Gebührenrechnungen bei erbrechtlichen Beurkundungen (Testament, Erbschein, Erbausschlagung)
 - Gebührenrechnungen bei der Erstanmeldung einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung
 - Gebührenrechnungen bei einfachen Ehe- und Partnerschaftsverträgen
- c) Kostenfestsetzungsanträge und Anträge auf Vergütung im Prozesskostenhilfverfahren zu erstellen
 - Erstellung und Prüfung von Kostenfestsetzungs- und Kostenausgleichsanträgen
 - Abrechnung Beratungshilfe, Prozesskosten- und Verfahrenskostenhilfe
- d) die Kosteneinzahlung vorzubereiten und zu kontrollieren
 - Kostenrechnungen unter der Berücksichtigung der Fälligkeits- und Verjährungsvorschriften einziehen
 - Erstellen einer vollstreckbaren Ausfertigung
- e) Gerichtskostenvorschüsse zu berechnen und Gerichtskostenrechnungen zu kontrollieren
 - Gerichtskosten zu den unter b) genannten Verfahren
 - Gerichtskosten in der freiwilligen Gerichtsbarkeit

Abschlussprüfung ReFa und ReNo

Konkretisierungsliste

Prüfungsbereich: Wirtschafts- und Sozialkunde gem. § 7 VII und § 9 VII ReNoPatAusbV (60 Min.)

Der Prüfling soll nachweisen, dass er in der Lage ist, allgemeine wirtschaftliche und gesellschaftliche Zusammenhänge der Berufs- und Arbeitswelt darzustellen und zu beurteilen

Personalplanung

- Personaleinsatz- und Urlaubsplanung
- Stellenbeschreibung
- Stellenanzeige

Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Einzelarbeitsvertrag, Nachweisgesetz
- Arbeitnehmerschutzrechte (BGB, Tarifvertrag, Bundesurlaubsgesetz, Arbeitszeitgesetz, Teilzeitbefristungsgesetz, Mutterschutzgesetz, Entgeltfortzahlungsgesetz)
- Gesundheits- und Umweltschutzbedingungen am Arbeitsplatz
- Beendigung (Kündigungsfristen, Kündigungsschutzklage, Arbeitszeugnis)

Entgeltabrechnung

- Bestandteile der Entgeltabrechnung (Vermögenswirksame Leistungen, Lohnsteuerklassen und steuerliche Abzüge, gesetzliche Sozialversicherungen)
- Entgeltabrechnung durchführen

Wirtschaftskreislauf

- Wirtschaftssektoren
- Bedeutung der Kanzlei in der Wirtschaft
- Arbeitnehmerfreizügigkeit innerhalb Europas

Wirtschaftliches Handeln

- Angebot und Nachfrage
- Preisbildung, Besonderheiten Vergütung RVG

Aktuelles politisches Tagesgeschehen

Abschlussprüfung ReFa und ReNo

Konkretisierungsliste

Prüfungsbereich: Geschäfts- und Leistungsprozesse gem. §§ 7, 9 III ReNoPatAusbV (60 Min.)

arbeitsorganisatorische Prozesse

- Betriebs- und Arbeitsabläufe
- Termin- und Fristenmanagement
- Arbeiten im Team

Qualitätsverbesserung betrieblicher Prozesse

- Konferenz und Besprechungsmanagement

Büro- und Verwaltungsaufgaben

- Postein- und -ausgang
- Aktenverwaltung
- Dokumentation/Datenschutz

Auskünfte aus Registern

Aktenbuchhaltung

Aufgaben im Bereich Rechnungs- und Finanzwesen

Wertströme zwischen Kanzlei und Dritten erfassen

- Vertragspartner in einer Kanzlei, z. B. Mandant, Lieferanten, Finanzamt, Versicherungen...
- erfassen von Wertströmen: Einnahmen und Ausgaben in einer Kanzlei
- GoB

Anforderungen an die Erfolgsermittlung der Kanzlei

- wesentliche Einflussfaktoren auf den Erfolg
- Arten der Erfolgsermittlung: Gewinn der Ermittlung nach § 4 Abs. 3 EStG

Erfolgsermittlung im Rahmen der Einnahmen- und Überschussrechnung § 4 Abs. 3 EStG

- Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben
- Belege erfassen und verwalten
- Abschreibungen
- Aufbewahrungsfristen
- Fremdgeld und Anderkonto (Hebegebühr)
- Umsatzsteuer und Zahllast
- Erfolg berechnen (EÜR)