

# PRÜFUNGS AUSSCHUSS

zur Durchführung der Abschlussprüfung in den Ausbildungsberufen

## Rechtanwaltsfachangestellte/r Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r

des Oberlandesgerichtsbezirks Braunschweig

### Zwischenprüfung 20xx

Prüfungsbereich: Rechtsanwendung  
§ 16 Abs. 1 Nr. 1 der Prüfungsordnung

Bearbeitungszeit: 60 Minuten

Hilfsmittel:

- Unkommentierte Gesetzestexte
- Nicht programmierbarer Taschenrechner

Tragen Sie deutlich lesbar Ihre **Prüfungsnummer** ein: \_\_\_\_\_

Beachten Sie die folgenden **Hinweise**:

- Kennzeichnen Sie jedes Blatt des Ihnen ausgehändigten Schreibpapiers mit Ihrer Prüfungsnummer.
- Schreiben Sie deutlich. Streichungen und/oder Verbesserungen müssen zweifelsfrei erkennbar sein.
- Lesen Sie alle Aufgaben sorgfältig durch und achten Sie auf die Operatoren.
- Schriftfarbe: blau oder schwarz; keinen Bleistift benutzen.
- Beantworten Sie die Aufgaben auf dem Ihnen ausgehändigten Schreibpapier, es sei denn, Sie werden in der Aufgabe aufgefordert, die Lösung auf dem Aufgabenbogen einzutragen.

Erstkorrektur	Zweitkorrektur
von (49) Punkten	von (49) Punkten
%	%
Datum	Datum
Name	Name
Unterschrift	Unterschrift

Notenschlüssel:

100 – 92 = 1    91 – 81 = 2    80 – 67 = 3    66 – 50 = 4    49 – 30 = 5    29 – 0 = 6

### **Bearbeitungshinweis für alle Aufgaben:**

Wenn hinter der Aufgabenstellung der Zusatz „§§“ vermerkt ist, sind die gesetzlichen Vorschriften anzugeben!

### **Situation 1 (25 Punkte)**

Die Kanzlei Rechthaber und Klug erhält heute eine E-Mail von Marianne Schmidt folgenden Inhalts:

„Sehr geehrter Herr Rechthaber,

am 30.07.20xx habe ich mein kaum gebrauchtes iPad für 900,00 € an eine gute Bekannte, Frau Christa Herbst, verkauft, ihr sofort übergeben und schriftlich im Vertrag (**Anlage 1**) vereinbart, dass der Preis bis zum 30.08.20xx an mich zu überweisen ist. Leider hat meine Bekannte bis zum Termin keine Zahlung geleistet. Am 30.09.20xx schickte ich ihr eine Mahnung, woraufhin sie am 04.10.20xx eine Teilzahlung in Höhe von 250,00 € leistete. Seitdem habe ich nichts mehr von ihr gehört. Ich wüsste insbesondere gern, bis wann ich eigentlich Zeit habe, meine Ansprüche geltend zu machen. Ich bitte um einen kurzfristigen Gesprächstermin.

Mit freundlichen Grüßen

Marianne Schmidt“

In der Kanzlei wird Ihnen die Aufgabe übertragen, vorbereitend für das Gespräch mit Frau Schmidt, folgende Aufgaben schriftlich zu bearbeiten.

### **Aufgaben**

1. Begründen Sie, um welche Art von Rechtsgeschäft es sich hier handelt und nennen Sie die allgemeinen Voraussetzungen für das Zustandekommen des Rechtsgeschäftes. §§ (7 Punkte)
2. Begründen Sie, ob die Mahnung vom 30.09.20xx notwendig war, um Frau Herbst in Verzug zu setzen. §§ (3 Punkte)
3. Prüfen Sie, ob und ggfs. seit wann Frau Schmidt welche Rechte – neben dem Zahlungsanspruch – geltend machen kann. §§ (4 Punkte)
4. Frau Schmidt möchte wissen, ob sie ihre Ansprüche innerhalb einer bestimmten Zeit geltend machen muss.
  - 4.1. Erklären Sie kurz, ob und ggfs. wie sich die Mahnung von Frau Schmidt (vom 30.09.20xx) auf den Ablauf der Verjährungsfrist auswirkt. (2 Punkte)
  - 4.2. Geben Sie an, wann der Zahlungsanspruch von Frau Schmidt regelmäßig verjährt (Beginn, Dauer, Ende). §§ (5 Punkte)
  - 4.3. Erklären Sie allgemein, welchen Einfluss eine Teilzahlung auf den Ablauf der Verjährungsfrist hat. §§ (2 Punkte)
  - 4.4. Erläutern Sie, welchen Einfluss die Teilzahlung vom 04.10.20xx auf den Ablauf der Verjährungsfrist hat. §§ (2 Punkte)

**Anlage 1: Vertrag:**

**Vertrag über ein gebrauchtes iPad**

**Veräußerin:** Marianne Schmidt,  
Maibaumstraße 24, 38118 Braunschweig

**Erwerberin:** Christa Herbst,  
Karl-Heise-Straße 19, 38442 Wolfsburg

**Gegenstand:** Hersteller: Apple,  
iPad Pro 12,9 mit 256 GB (gebraucht),  
Farbe: space grau,  
Herstellungsjahr 20xx-1

**Preis:** EUR 900,00 (in Worten: neunhundert)

**Zahlung:** bis zum 30.08.20xx

**Übergabe:** erfolgt am 30.07.20xx, gegen 14:00 Uhr

Das iPad wird verkauft wie besichtigt, unter Ausschluss jeglicher Gewährleistung.

Die Veräußerin sichert zu: Das iPad ist in einem tadellosen Zustand.

Braunschweig, 30.07.20xx

Marianne Schmidt  
(Veräußerin)

*Christa Herbst*  
(Erwerberin)

iPad am 30.07.20xx wie vereinbart erhalten.

*Christa Herbst*

## Fortsetzung 1 der Situation (24 Punkte)

Nach eingehender Beratung erteilt Frau Schmidt uns den Auftrag, die Forderung außergerichtlich geltend zu machen, wobei von einer Klageandrohung aufgrund der langjährigen Bekanntschaft abzusehen sei. Das Schreiben soll heute aufgesetzt werden. Ferner sollen auch die Kosten für die Tätigkeit von Rechtsanwalt Rechthaber in Rechnung gestellt werden. Die Angelegenheit wird als durchschnittlich gem. § 14 RVG eingestuft.

Die Auszubildende Miriam Zug, Auszubildende im 1. Ausbildungsjahr, begann sofort das Aufforderungsschreiben aufzusetzen – leider fehlerhaft und ohne Vergütungsrechnung. (**Anlage 2**).

### Aufgaben

5. Beschreiben Sie allgemein zwei Ziele, die mit einem anwaltlichen Aufforderungsschreiben verfolgt werden. (4 Punkte)
6. Überprüfen Sie das Aufforderungsschreiben (**Anlage 2**) an Frau Herbst und korrigieren Sie fünf inhaltliche Fehler. Übertragen Sie die Fehler in die Tabelle (**Anlage 3**) und nehmen Sie die Korrektur vor. (10 Punkte)

Hinweis:

- Auf die Formatierung und Rechtsschreibung müssen Sie nicht achten bzw. Sie müssen beiden nicht korrigieren!
  - Die Zinsen sind von Rechtsanwalt Rechthaber schon überprüft und korrekt errechnet!
7. Ergänzen Sie das anwaltliche Aufforderungsschreiben um die Vergütungsabrechnung in dieser Angelegenheit für Rechtsanwalt Rechthaber. Nutzen Sie dafür die **Anlage 2**. (10 Punkte)

## Anlage 2: anwaltliches Aufforderungsschreiben

# RECHTHABER & KLUG

## RECHTSANWÄLTE UND NOTARE

---

Rechthaber & Klug – Lessingplatz 3 – 38100 Braunschweig

Frau  
Christa Herbst  
Karl-Heise-Straße 19  
38442 Wolfsburg.

**Ihr Zeichen:**  
**Unser Zeichen:**

**Lessingplatz 3**  
**38100 Braunschweig**  
**Steuernummer 123/45/67**  
Telefon 0531 234-0  
Telefax 0531 235-101  
BS@Rechthaber&Klug.de

11.11.20xx

### **Zahlungsaufforderung Schmidt ./ . Herbst**

Sehr geehrte Frau Herbst,

Frau Marianne Schmidt, Maibaumstraße 24, 38118 Braunschweig, hat mich mit der Wahrnehmung ihrer rechtlichen Interessen beauftragt. Eine ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert und auf Wunsch gerne nachgewiesen.

Am 30.07.20xx haben Sie mit meiner Mandantin einen Werkvertrag über ein gebrauchtes iPad Pro mit 256 GB, Farbe space grau, Herstellungsjahr 20xx-1, im Wert von 650,00 € abgeschlossen. Laut Vertrag sollte der Kaufpreis spätestens 4 Wochen nach Übergabe des iPads gezahlt werden.

Trotz Mahnung meiner Mandantin vom 30.09.20xx haben Sie bisher nur eine Teilzahlung am 04.10.20xx in Höhe von 250,00 € geleistet.

Durch Ihren Zahlungsverzug haben Sie gem. § 380 BGB Verzugszinsen auf die Hauptforderung in Höhe von 9 % über dem Basiszinssatz, somit 5,28 €, zu leisten.

Außerdem haben Sie die im Folgenden aufgeführten Gebühren und Auslagen meiner Inanspruchnahme zu tragen.

...

Vergütungsberechnung:

---

---

---

---

---

---

---

---

Ich fordere Sie auf, den Betrag bis spätestens zum

**25.11.20xx**

auf eines meiner unten angegebenen Konten unter Angabe des Aktenzeichens zu überweisen.

Sollten Sie die Frist fruchtlos verstreichen lassen, werde ich im Namen meiner Mandantin Klage erheben. Dadurch entstehen Ihnen weitere erhebliche Kosten, die Sie durch eine fristgerechte Zahlung vermeiden können.

Mit freundlichen Grüßen

***F. Rechthaber***

Rechtsanwalt

Bankverbindung  
Sparbank  
IBAN DE19 2500 0000 1843 76  
BIC BYLADETETRIS

Devisbank  
IBAN DE25 3705 7420 3434 15  
BIC FITFORPRÜFUNG

**Anlage 3: Ergebnisblatt**

Übertragen und korrigieren Sie hier die Fehler – siehe Aufgabe 6 – aus dem anwaltlichen Aufforderungsschreiben!

Fehler	Korrektur

## Anlage 4: Kalender 20xx

Januar							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1		1	2	3	4	5	6
2	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30	31			

  

April							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30					

  

Juli							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31				

  

Oktober							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
40		1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

Februar							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
5					1	2	3
6	4	5	6	7	8	9	10
7	11	12	13	14	15	16	17
8	18	19	20	21	22	23	24
9	25	26	27	28			

  

Mai							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31		

  

August							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
31				1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	

  

November							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

März							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
9					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

  

Juni							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
22						1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

  

September							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
35							1
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30						

  

Dezember							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

### Gesetzliche Feiertage 20xx

01.01. Neujahr, 19.04. Karfreitag, 22.04. Ostermontag, 1.5. Tag der Arbeit, 30.05. Himmelfahrt, 16.06. Pfingstmontag, 03.10. Tag der Deutschen Einheit, 31.10. Reformationstag, 25./26.12. Weihnachten